2019年下半年CET考务工作安排表

**一、考试巡视**

北校区：李兴旺 马建华 闫祖书 南校区：吴普特 徐养福 吕卫东

**二、主 考：**陈玉林

副主考：陈遇春 杨 宏

北校区：潘 瑞 张 凌 南校区：王晓娟 殷延军

**三、巡 考**：北校区8号教学楼 欧文军 北校区3号教学楼 任文艺

南校区3号教学楼 李万强 南校区1号教学楼 李 健

**四、主考助理**

北校区：肖小平 15891726950 南校区：师学文 13572409952

**五、CET4考场办公室**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校区** | **编号** | **地 点** | **负责人及电话** | **考场数** | **考场号** | **工 作 人 员** | **预备监考** |
| 北 | 4-1 | N8105 | 唐 琦13909200164 | 30 | 001-030 | 袁 明 李 腾 赫润钰 秦 华 | 屠明忠 |
| 北 | 4-2 | N8219 | 张应辉13228006618 | 30 | 031-060 | 张锋军 刘攀宏 李群卓 闻海燕 | 贺新全 |
| 北 | 4-3 | N8505 | 周 丹15291681561 | 30 | 061-090 | 张春宏 王惠平 张进升 刘德明 | 赵冬丽 |
| 北 | 4-4 | N8421 | 张 永13619209310 | 30 | 091-120 | 程玉峰 武小存 包赫囡 王娟娟 | 王丽婵 |
| 北 | 4-5 | N3106 | 陈俊峰13072927591 | 24 | 121-144 | 张永第 孙振武 江淑平 李玉平 | 罗建忠 |
| 南 | 4-6 | S3212 | 李春艳13519172657 | 20 | 001-020 | 弋顺超 贺武春 余香果 杨岩荣 | 王保健 |
| 南 | 4-7 | S3220 | 王庥林18991293437 | 20 | 021-040 | 刘光照 王九军 施俊香 李艳芳 | 苏都 |

**六、CET6考场办公室**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校区** | **编号** | **地 点** | **负责人及电话** | **考场数** | **考场号** | **工 作 人 员** | **预备监考** |
| 北 | 6-1 | N8105 | 唐 琦13909200164 | 30 | 001-030 | 袁 明 李腾 赫润钰 秦 华 | 屠明忠 |
| 北 | 6-2 | N8119 | 薛宏春13991989316 | 32 | 031-062 | 李玉平 张浩然 孙优优 贺瑞瑞 | 贺新全 |
| 北 | 6-3 | N8219 | 张应辉13228006618 | 30 | 063-092 | 张锋军 刘攀宏 李群卓 闻海燕 | 赵冬丽 |
| 北 | 6-4 | N8505 | 周 丹15291681561 | 32 | 093-124 | 张春宏 周福阳 王娟娟 周学海 | 苏都 |
| 北 | 6-5 | N8421 | 张 永13619209310 | 32 | 125-156 | 程玉峰 武小存 包赫囡 张怡惠 | 王丽婵 |
| 北 | 6-6 | N8625 | 王惠平13572578095 | 23 | 157-179 | 史永敏 时卫东 张银洁 孙明星 | 罗建忠 |
| 北 | 6-7 | N3106 | 陈俊锋13072927591 | 24 | 180-203 | 张永第 孙振武 赵延风 江淑平 | 王保健 |
| 南 | 6-8 | S3212 | 李春艳13519172657 | 32 | 001-032 | 张艳艳 弋顺超 贺武春 杨岩荣 | 王波 |
| 南 | 6-9 | S3220 | 王庥林18991293437 | 32  3 | 033-064 | 刘光照 施俊香 李小明 李艳芳 | 陈音稳 |
| 南 | 6-10 | S3406 | 余香果15829758733 | 28 | 065-092 | 王 红 王九军 任晓萍 侯宝萍 | 杨晓峰 |
| 南 | 6-11 | S1211 | 张进升13359242922 | 29 | 093-121 | 郭涓普 桂 恺 王 宁 徐 婧 | 顾荣 |
| 南 | 6-12 | S1411 | 刘德明15102934504 | 27 | 122-148 | 杨 阳 薛新科 严 欣 张艳芳 | 徐巧维 |

**七、各部门任务分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **工 作 地 点** | **人数** | **工作内容及要求** | | **工 作 时 间** | **备注** |
| 校办 | 保密室、教学楼 | 1 | 试题保密监控；领导巡视 | | 12月11-15日 |  |
| 网教中心 | 监控室 | 1 | 监控联网、考场监控 | | 12月11-15日 |  |
| 研究生院 | 保密室 | 1 | 试题保密、监控 | | 12月11-15日 |  |
| 机关党委 | 西北大学 | 4 | 校外巡考 | | 12月13-14日 |  |
| 外语系 | 北校8号教学楼 | 3 | 听力播放、监督 | | 14日上午8:00、下午14:00 | 备CD 27台 |
| 南校1号教学楼 | 3 | 听力播放、监督 | | 14日上午8:00、下午14:00 |
| 宣传部 | 广播站、新闻网 | 2 | 宣传（广播、文字、图片） | 12月10-15日 | |  |
| BBS、微信、网络 | 1 | 网络监控 | 12月10-15日 | |
| 北校8号教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 北校3号教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校3号教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校1号教学楼 | 1 | 试题发放录像 | 14日下午14:00 | |
| 后勤处 | 北校8号教学楼 | 2 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 14日上午8:00、下午14:00 | |  |
| 北校3号教学楼 | 1 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校3号教学楼 | 2 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校1-2教学楼 | 2 | 水电桌椅维护、卫生保洁 | 14日下午14:00 | |
| 校医院 | 北校8号教学楼 | 1 | 医疗保障 | 14日上午8:00、下午14:00 | |  |
| 北校3号教学楼 | 1 | 医疗保障 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校3号教学楼 | 1 | 医疗保障 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校1-2教学楼 | 1 | 医疗保障 | 14日下午14:00 | |
| 保卫处 | 监控室 | 1 | 考场监控 | 12月14日 | |  |
| 保密室 | 6 | 安全保卫 | 12月11-15日 | |
| 北校8号教学楼 | 6 | 清场封楼、秩序维护 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 北校3号教学楼 | 3 | 清场封楼、秩序维护 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校3号教学楼 | 6 | 清场封楼、秩序维护 | 14日上午8:00、下午14:00 | |
| 南校1-2教学楼 | 3 | 清场封楼、秩序维护 | 14日下午14:00 | |

**八、考务培训**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **地 点** | **培 训 对 象** | **备注** |
| 2019年12月13日（星期五） | 上午9:50-11:20 | N3101教室 | 南、北校区全体考务人员 |  |