西北农林科技大学

本科毕业生学籍档案移交登记表

今有 **学院**向教务处移交 届本科毕业生学籍档案材料，共计 卷（册）。

**移交（审核）单位（公章）： 接收单位（公章）：**

**移交人： 接收人：**

**时间： 年 月 日 时间： 年 月 日**

**备注：本表一式两份，移交单位与教务处各存一份。**