## 教师简易手册

1. 通过教师学生端登录系统，可看到学生已经提交的论文，是否审阅提示该论文目前所处的审核状态，点击下载，下载原文，也可如数字3所示选中所有论文打包下载。全部下载。如图：



1. 点击审阅意见，给出修改意见及审阅意见，附件可选择性的上传，然后提交。如图：



1. 选择所要查看的报告单类型，出现下拉框直接点击报告单类型。如图：



1. 点击其中一种报告单，如图：



5点击保存，如图：

