**附件3、** **CET监考特别提示**

1、监考员组织考生入场时要认真检查考生准考证、学生证或校园卡、身份证上照片是否与本人相符。要求考生在考场座位表上考生照片的右下方签字确认，考试结束后将带有考生签名的考场座位表交回考务办公室。

2、考生入场时严禁携带手机及电子产品进入考场，否则将以考试违规违纪论处。

3、监考员在开考前须警告考生：“对于在全国大学英语四、六级考试中，代替他人或由他人代替考试，利用无线耳机、手机、对讲机、电台等通讯工具作弊以及组织和参与有组织作弊的在校生，将依据教育部有关法规予以开除学籍，并记入个人诚信档案，供后续考试、考研、求职时相关院校或单位采用”。同时提醒考生：“考试过程中不得离开考场，考试结束后不能将试卷、答题卡带出考场，否则按考试违纪处理，对于考试结束后发现的雷同试卷将以零分记，并按考试作弊论处。

4、考试采用多题多卷，试卷类型通过试题册背面的条形码粘贴条进行区别。监考员下发答题卡1、答题卡2和试题册后，提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”，并指导考生将试题册背面的条形码揭下后粘贴在答题卡1的条形码粘贴框内，并填涂试题册封底、答题卡1和答题卡2上的学校名称、姓名及准考证号等信息。

5、CET4在10:05分，CET6在16:10分，听力考试结束后，监考员立即收回答题卡1，逐一核验答题卡1条形码粘贴是否规范、考生个人信息填涂是否完整。

6、监考员要求考生将准考证、手表和文具一律放在考桌一角指定位置，开考前监考员对考生携带的文具和手表逐一查验，发现携带无线信号接收器的考生，立即清退出考场。在非听力考试期间，禁止考生佩戴耳机答题。

7、严禁监考人员在监考期间使用无线电通讯工具，尤其是不得将考场内的相关信息私自上传至互联网。对此类行为，一经发现，将按泄密论处并追究有关人员的责任。

8、监考员需将考场纪录单信息填写完整，一旦发现有违纪考生且证据确凿，其中一名监考老师要将违纪考生和作弊证据送交考务办公室，并在考场记录单上如实记录考生违纪情况，两名监考老师和违纪考生在考场记录单上签字确认。

9、监考人员在考试结束前15分钟应提醒考生距离考试结束时间，

 10、考试结束后监考员清点答题卡和试题册，清点无误后方可允许考生离开考场。