附件2

科技项目资金支出内容规定

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类 别** | **具体内容** | **备 注** |
|  | 直接费用 |  |  |
| 1 | 设备费 | 1.购置或试制的专用仪器设备 |  |
| 2.仪器设备的升级改造及租赁外单位的仪器设备而发生的费用 |
| 3.购买的生物资产 |
| 2 | 材料费 | 1.消耗的各种原材料、辅助材料等，低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用 |  |
| 2.试验(或区试、示范)用种子、苗木、活体动物、生产资料等 |
| 3 | 测试分析费 | 项目实施过程中支付的检验、测试、化验及加工等费用 |  |
| 4 | 燃料动力费 | 相关大型仪器设备、专用装置及实验用地等单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等 |  |
| 5 | 差旅费 | 项目执行过程中开展科学实验资金试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等 | 三项费用可以打通使用。按照差旅费、管理办法开支标准执行；国际交流执行国家及学校外事管理规定和费用支出标准  执行 |
| 6 | 会议费 | 组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等课题活动而发生的会议费用 |
| 7 | 国际合作与交流费 | 项目组成员赴国外、港澳台地区及外国专家来华、港澳台专家来内地工作的费用 |
| 8 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | 项目执行过程中支付的出版费、资料费、印刷费、数据采集费、专用软件购买费、文献检索费、邮电费、专利申请及其他知识产权事务等费用 | 资料费是指资料收集、录入、复印、翻拍、翻译、图书资料购置、查新等费用；  数据采集费是指问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等费用 |
| 9 | 劳务费 | 1.劳务费：是指支付给直接参加项目的没有工资性收入的在校研究生助研津贴和课题组临时聘用人员的劳务性费用及临聘人员社会保险费用 |  |
| 2.专家咨询费：指支付给临时聘请专家的咨询费/鉴定费/评审费等 | 不得支付给项目成员 |
| 10 | 其他业务费 | 1.实验室改造维修费，指对实验室进行的非功能性维修改造所发生的费用 |  |
| 2.车辆费，指项目实施过程中的专用车辆费用，包括：燃油费、过路资金桥)费、停车费、租车费等 | 非公车维修费、保险费、年检费用等不得报销 |
| 4.培训和学习费用，项目参加人员的学习和培训的开支 |  |
| 5.其他,不能明确分类的直接支出 | 旅游、劳保福利、娱乐、家庭消费和个人生活性支出及与项目活动无关的支出不得  从项目资金支出 |
|  | **间接费用** | 按国家相关办法的规定比例提取。 | 提取比例见附件1，动态调整 |