

# 通 知

---

## 关于做好选聘 2020 届毕业生担任 校内科研助理工作的通知

各学院（系、所）、相关单位：

为深入贯彻落实国家和学校促进毕业生就业的有关文件精神，培养和提高毕业生综合素质和科学研究能力，帮助毕业生积累工作经验，增强就业竞争力，学校研究决定选聘 2020 届毕业生担任校内科研助理。现将有关事项通知如下：

### 一、项目范围

聘用毕业生担任科研助理的项目专指国家科研项目，其中：

1.归口研究院管理的项目包含国家科技重大专项、国家重点研发计划、国家自然科学基金、国家技术引导专项（基金）、国家基地和人才专项以及 973、863 计划等；

2.归口科技推广处管理的项目为国家现代农业产业技术体系。

### 二、聘用期限

6-12 个月

### 三、聘用条件

1.我校 2020 届就业困难或家庭困难的本科毕业生和毕业研究生。

2.身体健康，有较强的事业心和责任心，品德端正，作风正派，有合作精神、奉献精神和敬业精神。

### 四、聘用原则和时间安排

国家科研项目聘用毕业生担任科研助理坚持公开、自愿和双向选择的原则。具体时间安排如下：

#### **1.5 月 27 日-6 月 3 日 各学院（系、所）征集岗位需求计划并发布公告**

科研助理岗位需求计划，由各学院（系、所）自行征集，统一填写《西北农林科技大学科研助理岗位需求计划表》（附件 1）。6 月 3 日前由学院（系、所）在各单位网站面向毕业生予以公告，并将电子版分别报科研院和科技推广处。

#### **2.6 月 4 日-6 月 11 日 登记、签订合同**

项目组根据工作需求选聘毕业生。由聘用毕业生填写《西北农林科技大学非事业编制人员应聘登记表》（附件 2），各学院（系、所）、相关单位审批。聘用单位与毕业生签订《西北农林科技大学非事业编制人员劳动合同》（附件 3），并附劳动纪律与岗位职责（附件 4）和身份证复印件。登记表、劳动合同、纪律职责和身份证复印件为一套材料，一式四份。聘用单位和受聘毕业生各执一份，就业指导中心存档一份，人事处备案一份。就业指导中心和人事处材料需以学院（系、所）为单位统一报送。

## **五、毕业派遣和汇总上报**

受聘毕业生的档案关系可以选择派遣回生源地或移交杨凌示范区人才交流服务中心，由就业指导中心按照派遣方案，做好派遣工作。科研院按照有关规定将学校科研项目聘用毕业生担任科研助理情况上报上级管理部门。

## **六、档案与组织关系转接**

档案馆负责将科研助理的档案关系按照派遣方案移交杨凌示范区人才交流服务中心或学生入学前家庭所在地人才交流服务中心。科研助理的户口关系、党（团）组织关系按照正常毕业生由有关部门办理相关手续。

## **七、薪酬待遇和经费管理**

1.科研项目组承担科研助理薪酬发放，具体金额由科研项目组负责人与科研助理商定确定。科研项目组根据科研助理的岗位职责和工作任务，结合科研助理的实际工作业绩可通过所在学院（系、所）对薪酬进行调整，但薪酬不得低于杨凌示范区最低工资标准。

2.科研项目组应通过所在学院（系、所）为科研助理缴纳社会保险，缴费基数按规定标准确定。社会保险单位缴纳部分由科研项目组全额承担，个人缴纳部分由个人全额承担，操作流程按照人事处非编人员社保缴纳流程办理（缴纳流程详见：<https://rsch.nwafu.edu.cn/fwzn/fbb2/423012.htm>）。

3.科研助理薪酬应按月发放。科研项目组所在单位每月按合同约定标准和考核结果为受聘人员发放薪酬并缴纳社保费用，缴费财务资料及费用由所在学院（系、所）汇总后，统一交人事处汇缴。

## 八、管理与考核

1.科研项目组负责人为科研助理管理的第一责任人，负责科研助理的日常管理、业务考核及离职等事务，并根据科研助理在岗期间的业务能力和工作业绩给予相应奖惩。

2.科研助理聘用期间，不允许在职攻读硕士及以上学历、学位。对考取硕士及以上学历、学位的，须及时通知科研项目组，并在入学前办完离职手续。

3.科研助理聘用期间，科研项目组负责人可以通过所在学院（系、所）解除考核不合格的科研助理的聘用协议，科研助理也可以解除与科研项目组之间的聘用协议。解除聘用协议后，由科研项目组通过所在学院（系、所）将信息反馈至科研院或科技推广处。毕业生需要改派的，由就业指导中心按照国家有关政策予以办理。

## 九、工作要求

1.各学院（系、所）将受聘毕业生《非事业编制人员应聘登记表》《非事业编制人员劳动合同》《研助理岗位职责及纪律要求》和身份证复印件做为毕业生本人的就业证明材料，与其他毕业生就业材料统一管理。

2.学院（系、所）于6月12日前将《西北农林科技大学科研助理岗位受聘毕业生信息汇总表》（附件4）纸质版交至就业指导中心办公室，电子版发至 [jyzx@nwafu.edu.cn](mailto:jyzx@nwafu.edu.cn)。

## 十、联系人及联系方式

科学技术发展研究院

联系人：许文哲 联系电话：87080002

电子邮箱: xwz@nwafu.edu.cn

科技推广处

联系人: 亓钰莹 联系电话: 87082847

电子邮箱: tgc@nwafu.edu.cn

就业指导中心

联系人: 刘 淼 联系电话: 87082014

电子邮箱: jyzx@nwafu.edu.cn

附件:

- 1.西北农林科技大学科研助理岗位需求计划表
- 2.西北农林科技大学非事业编制人员应聘登记表
- 3.西北农林科技大学非事业编制人员劳动合同
- 4.西北农林科技大学科研助理岗位职责及纪律要求
- 5.西北农林科技大学科研助理岗位受聘毕业生信息汇总表

2020 届毕业生就业工作指挥部

2020 年 5 月 26 日