**关于物资采购系统中采购方式的说明**

各位老师好，针对近期我院老师在线上物资采购中出现的问题，经与国资处沟通，说明如下：

**采购方式的适用范围**：

1. **网上竞价**：适用于同一品牌（同一型号），系统上只提交1个品牌（型号），必须选择最低价供应商成交。
2. **网上比选**：适用于多种品牌不同型号，系统上至少提交3个**品牌**（型号），原则上须选择最低价供应商成交。且仅在最低报价品牌产品技术指标不能达到购买需求时（以系统提交的性能指标为准），提供并上传3位专家论证意见，经审批同意后，方可另选其他品牌产品。
3. **政府集中采购**：适用于以教学及办公经费购买的政府集中采购目录内的产品和货物（以国家公布目录为准-上传网站备查）。

**温馨提示**：1.根据国家财政审计和学校财务内控的精神要求，请老师们采购前一定要充分调研、慎重填写技术指标要求，在符合本人提交的产品技术指标要求时，尽可能选择最低价成交。系统采购时务必填写清楚单位名称。系统采购物资大家需要一个熟悉的过程，请老师们理解，如由学生代办系统采购，请老师们务必给学生交代清楚，确保填写准确无误，采购顺利进行。

2.系统采购在签署合同环节中，请采购的老师先在打印的合同中技术参数处签字确认，之后合同由学院主管国资的领导代表学院签署，盖章后方可在系统上传。

3.自购备案：自2021年1月1日起，单项或批量采购金额在1万元以下的（不含1万元）物资采购可采用线上或线下采购方式进行。凡以**线下**进行的物资采购（填写申购单，验收单，报账需要时须附合同），采购结束5个工作日内，必须在学校采购管理系统完成登记备案。

资源环境学院

2020.12.4