附件3

第二批“十四五”职业教育国家

和省级规划教材

申报表

教材名称：

申报单位：

出版单位：

推荐单位： （**注：**不填）

教育层次：□中职 □高职专科 □职业本科

教材类型：□纸质教材 □数字教材

申报形式：□单册 □全套

申报渠道：□行指委、教指委、部属高校

☑省级教育行政部门

专业大类代码及名称 ：

申报序号：

推荐序号： （**注：**此处不填）

一、教材基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | | | | 第一主编 |  | |
| 课程名称 |  | | | | 课程性质 | 🞎公共基础课 🞎专业基础课  🞎专业核心课 🞎专业拓展课  🞎实践性课程 | |
| 专业代码  及名称 |  | | | | 编 写  人员数 |  | |
| 适用学制 | 年 | | | | 教学实践起始时间 |  | |
| 对应领域  （可多选） | 🞎战略性新兴产业 🞎先进制造业 🞎现代农业 🞎现代服务业  🞎其他 （请注明） | | | | 教材特色  （可多选） | 🞎新型活页式、工作手册式教材  🞎职业教育国家在线精品课程配套教材  🞎特殊职业教育教材  🞎“职教出海”项目双语教材  🞎“本土化”改造国外优质专业课教材  🞎其他 （请注明） | |
| （分册）  册次 | ISBN | 版 次 | | 出版  时间 | 初版时间 | 印 数 | 累计发行量 |
|  |  | 第 版第 次 | |  |  |  |  |
|  |  | 第 版第 次 | |  |  |  |  |
|  |  | 第 版第 次 | |  |  |  |  |
| 教材  获奖  情况 | 获 奖  时 间 | | 获 奖  种 类 | | 获 奖  等 级 | 授 奖  部 门 | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| 纳入  省级  以上  规划  教材  情况 | 时 间 | | 具体名称（**注：**如“十三五”职业教育国家/××省规划教材） | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |

二、教材简介

|  |
| --- |
| 1. 教材简介（**注：**含团队简介、教材更新情况等，500字以内） |
| 1. 教材编写理念与结构、内容设计（**注：**含落实课程思政要求情况，600字以内） |
| 1. 教材特色与创新（**注：**300字以内） |
| 1. 教材实践应用及效果（**注：**300字以内） |

三、编写人员情况（**注：**逐人填写）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主编/副主编/参编  姓 名 | |  | 性别 |  |
| 政治面貌 | |  | 国籍 |  |
| 工作单位 | |  | 民族 |  |
| 所在省市 | |  | 职称 |  |
| 专业领域 | |  | 电话 |  |
| 何时何地受何种  省部级及以上奖励 | |  | | |
| 主要教学、行业工作经历 | （**注：**200字以内） | | | |
| 教材编写  经历和主要成果 | （**注：**200字以内） | | | |
| 主要研究  成果 | （**注：**300字以内） | | | |
| 本教材编写分工及主要贡献 | （**注：**200字以内）    本人签名：  年 月 日 | | | |

四、出版单位意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出版单位名称 | |  | | 主管部门 |  |
| 统一社会信用代码 | |  | | 通讯地址 |  |
| 联系人 | |  | | 联系人  职务 |  |
| 联系电话 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 责任编辑 | 姓名 | 职务 | 职称 | 承担工作 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 出版单位意见 | （**注：**须有具体、明确意见）  负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |

五、申报单位意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | 主管部门 |  |
| 联 系 人 | |  | 联系人  职 务 |  |
| 联系电话 | |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 | |  | 邮政编码 |  |
| 申  报  单  位  意  见 | （**注：**须有具体、明确意见）  本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示和异议处理，同意申报。  负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | |

六、初评意见

|  |  |
| --- | --- |
| 初评  意见 | （**注：**对教材思政、插图等方面须有具体、明确的意见）  专家组长签字：  （行指委、教指委或教育部直属高校公章）  年 月 日 |

注：**各地市教育局、高校、省属中职学校应组织专家进行初评、推荐，并在本栏写明专家初评意见和推荐理由并签字，不需盖章**；通过行指委、教指委或教育部直属高校推荐的教材应在本栏简要写明遴选程序和结果，并签字和加盖相应单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 省级  教育  行政  部门  推荐  或复核  意见 | （**注：**对教材思政、插图等方面须有具体、明确的意见）  （省级教育行政部门公章）  年 月 日 |

七、需提交的其他材料

1. 上传教材电子版（含封面）；

2. 教材编写/责任编辑人员/审稿专家政治审查表；

3. 教材编校质量自查情况表；

4. 职业学校试用情况报告和行业企业审读意见；

5. 申报教材著作权归属证明材料；

6. 教材获奖证明、特色项目说明等其他材料（可选）；

7. 展示网页链接及展示材料目录（可选）；

8. 数字教材查看方式

9. 教材在国家版本数据中心（https://pdc.capub.cn/）查询截图（随纸质材料单独提交，不上传系统、不装订在申报表内）

八、注意事项

1. 填写本《申报表》时（含电子版），请将《申报表》内“七、需提交的其他材料”和“八、注意事项”两部分提示文字全部删除；

2. 填写本《申报表》时，请将本《申报表》及《申报表》其他附件材料中“（）”内提示性文字删除，如：“（注：此处不填）（注：200字以内）（注：须有具体、明确意见）（包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等）（提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本）等”,没加“（）”的提示或说明文字不用删除；

3. 填写申报资料时，请将“附件1、2...”等文字删除；

4. 填写本《申报表》时，请将页码重新编号；

**5. 根据省级规划教材评审工作需要，本《通知》附件中《申报表》与申报系统中《申报表》存在差异，申报单位填写时，分别按《通知》和系统中对应要求填报即可。**

1.

教材电子版（含封面）

（电子版教材上传系统即可，不用打印）

2.

教材编写/责任编辑人员/审核专家

政治审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  |
| 文化程度 |  | 电话 |  |
| 身份 | **□**主编 **□**副主编 **□**参编人员  **□**责任编辑  **□**审稿专家 | | |
| 政治思想表现情况 | （包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等）  （所属局、校等单位党组织公章）  年 月 日 | | |

注：本表所指审稿专家为教材出版过程中的审稿人。

3.

教材编校质量自查情况表

出版单位名称： （公章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | |  | | 册 次 |  |
| 出版单位 | |  | | 申报序号 |  |
| 第一作者 | |  | | 全书字数 |  |
| 国际标准书号（ISBN） | |  | | 版 次 |  |
| 页 | 行 | 误 | 正 | 计错数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 检查结果 | | 记错数： | | | |
| 差错率： | | | |
| 编校质量  认定结果 | |  | | | |

注：1.此表由出版单位填写，可根据需要加行。

2.封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

3.图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》（中

华人民共和国新闻出版署令第26号）执行。

4.

职业学校试用情况报告和

行业企业审读意见

5.

申报教材著作权归属证明材料

（提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本）

6.

教材获奖证明、特色项目说明等

其他材料（可选）

7.

展示网页链接及展示材料目录（可选）

8.

数字教材查看方式

（须提交平台网址、账号及密码或其他可供完整浏览的登录方式）