第二届全国教材建设奖

全国优秀教材（职业教育与继续教育类）

申报推荐评审表填报说明

《第二届全国教材建设奖全国优秀教材（职业教育与继续教育类）申报推荐评审表》（以下简称《推荐表》）是职业教育国家级优秀教材奖申请、推荐、评审的主要依据，请严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1.教材名称：应与正式出版、公开发行的教材名称一致（与教材封面、版权页信息一致，包括书名后边标注的“第几版”等信息）。不需要加书名号。

2.申报单位：原则上应为第一主编（作者）所在单位。

3.出版单位：与教材出版单位名称一致。

4.推荐单位：指各省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门或军队有关教育主管机构，需加盖公章。

5.推荐时间：根据实际情况，推荐单位填写推荐参加全国优秀教材奖评选的时间。

6.初评推荐渠道：包括省级教育行政部门、行指委、国家开放大学（以下简称“国开”）、全国高等教育自学考试委员会办公室（以下简称“自考办”）等四种渠道，每本教材只能选择一种推荐渠道。若通过行指委推荐申报，请填写行指委全称，如XXX职业教育教学指导委员会。

7.教育类型：请选择“职业教育”或“继续教育”。

8.教育层次：请选择“中职”、“高专”、“高本”、“继教专科”、“继教职本”或“继教普本”。

9.教材类型：请选择“纸质教材”或“数字教材”。同一主编、相同或相近课程内容的纸质教材和数字教材只能选择一种形态申报。

10.教材种类：请选择“国家规划教材”、“省级规划教材”或“其他”。

11.专业（大）类代码及名称：在评选系统菜单中**根据教材对应类型、层次、专业（大）类**等适用情况进行选择，选择一项最对应类别。纸质材料应与系统选择一致。

12.申报序号：由申报推荐系统自动生成，对应所有申报教材。

13.推荐序号：为省级推荐单位按照限额向教育部推荐参评教材的序号，形式为Zabcde、Gabcde、Babcde或Jabcde，其中：

Z代表中职，G代表高职专科、B代表高职本科，J代表继续教育；

ab为推荐单位代码（详见下表1）；

cd为推荐单位所推荐教材成果的顺序号；

e为推荐主体，“X”代表行政区推荐，“H”代表行指委推荐，“G”代表国开推荐，“K”代表自考办推荐。

例如：推荐序号“G1205H”为天津市推荐的高职专科层次、顺序号为05的推荐教材，来自行指委渠道。

表1 省（自治区、直辖市）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11北京市 | 34安徽省 | 52贵州省 |
| 12天津市 | 35福建省 | 53云南省 |
| 13河北省 | 36江西省 | 54西藏自治区 |
| 14山西省 | 37山东省 | 55重庆市 |
| 15内蒙古自治区 | 41河南省 | 61陕西省 |
| 21辽宁省 | 42湖北省 | 62甘肃省 |
| 22吉林省 | 43湖南省 | 63青海省 |
| 23黑龙江省 | 44广东省 | 64宁夏回族自治区 |
| 31上海市 | 45广西壮族自治区 | 65新疆维吾尔自治区 |
| 32江苏省 | 46海南省 | 66新疆生产建设兵团 |
| 33浙江省 | 51四川省 |  |

二、教材基本信息

1. 教材名称：应与封面、版权页的教材名称一致。
2. 适用学制：3年制、4年制、5年制或其他。
3. 课程名称：填写对应课程名称。
4. 课程性质：在评选系统中根据对应课程性质实际情况进行选择。纸质材料应与系统选择一致。
5. 专业代码及名称：在评选系统中根据对应专业实际情况进行选择，若适用于某专业类，可选择专业类；若适用于具体某专业，可选择某专业。纸质材料应与系统选择一致。
6. 编写人员数：根据实际情况填写编写人员数量，且应与本表下文编写人员信息表所列人员总数一致。
7. 著作权所有者：根据实际情况填写，需与附件5提供的教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本内容一致。
8. 教学实践起始时间：实践检验时间应从教材的正式使用时间开始计算，应不早于教材初版最早出版时间。
9. 申报形式：根据实际情况，选择“单册”或“全套”。
10. 内含分册数：如果为全套教材，写明所含分册数量。单册写“1”。
11. （分册）册次：如果单册，只需填写单册信息；如果是一套书多册，依次填写每册教材信息。
12. 书号：填写教材的ISBN号，若有分册对应填写每册信息。
13. 版次：与教材版权页中的有关信息一致，若有分册对应填写每册信息。
14. 出版时间：与教材版权页中的有关信息一致，若有分册对应填写每册信息。
15. 初版时间：为本教材第一版初次印刷时间，若有分册对应填写每册信息。
16. 印数：与教材版权页中的有关信息一致，若有分册对应填写每一分册信息。
17. 同版发行量：纸质教材填写同版教材发行量（同版不同次可累计，旧版发行量不可累计），与教材出版单位核实后填写，若有分册对应填写每一分册发行量情况。数字教材可填写“学习者人数多少人”或其他能准确反映数字教材使用量的数据。
18. 对应领域、教材特色：按实际情况填写，可多选。
19. 教材曾获奖励情况：指省、自治区、直辖市人民政府和中央、国务院有关部门设立的教材奖励，以及入围教育部职业教育教材建设项目的情况（如“十四五”职业教育国家规划教材、国家职业教育专业教学资源库配套教材等）；经登记常设的社会力量设立的教材奖励，但不包括商业性的奖励。
20. 获得首届全国教材奖全国优秀教材（职业教育与继续教育类）情况：请按实际情况填写是否曾获得该奖项。

三、教材简介

1.教材简介：包括编写理念、编写团队特点、配套资源情况、信息技术使用情况等内容。字数不超过800字。

2.教材设计思路与内容编排：简述教材结构设计、内容编排和版式设计等内容，字数不超过1000字。

3.教材特色与创新：对教材编写、内容设计、呈现形式、教材使用等方面的特点与创新点进行归纳与提炼，字数不超过1000字。

4.教材实践应用及推广效果：简述教材在教学中实际使用情况，在课程优化、教学模式与方法改革创新等方面的教学成果，以及教材推广情况、教学成效与社会影响等。字数不超过1000字。

四、编写人员情况

主编/副主编/参编人员情况：与教材出版实际情况一致，对应表格要求，按顺序如实填写每位主编/副主编/参编人员基本情况，“本教材编写分工及主要贡献”应如实写明编写人员承担的编写任务和做出的贡献，并由本人签名。

五、出版单位意见

1.出版单位和编辑人员基本情况：对应表格要求，按顺序如实填写相关内容。编辑人员应覆盖书中版权页、封底等处所列所有编辑人员。应在附件2提供对应编辑人员的政审表，离职、退休人员等编辑人员政审表由出版社统一出具政审说明材料。

2.出版单位意见：写明出版单位对申报教材的意见，并由负责人签字，加盖单位公章。

六、申报单位意见

1.申报单位情况：对应表格要求，按顺序如实填写相关内容。

2.申报单位意见：写明申报单位对申报教材的意见，并由负责人签字，加盖单位公章。

七、初评推荐意见

1.初评专家组意见：各推荐单位组织初评（含各省教育行政部门、行指委、国开、自考办组织的初评），初评专家组给出评审意见，并由专家组组长签字。行指委、国开、自考办的初评意见需加盖相应单位公章。

2.省级党委宣传部门意见：省级党委宣传部门根据自身职责对教材进行把关，写明推荐意见，负责人签字，并加盖单位公章。

3.省级教育行政部门意见：省级教育行政部门应根据教材特点、水平、创新性和应用情况，写明推荐理由和结论性意见，负责人签字，并加盖单位公章。

八、附录

按要求准备如下附录材料，纸质版附加到申报推荐评审表后边，电子版PDF文件上传到申报推荐系统上。

附1：教材电子版（必选，在系统上提交纸质教材的电子版PDF文件——不超过300M，或提供数字教材的访问链接和账号信息）

附2：教材编写/编辑人员政治审查表（必选，PDF文件）

附3：教材教学应用及效果证明（必选，PDF文件）

附4：教材编校质量自查情况表（必选，PDF文件）

附5：申报教材著作权归属证明材料（必选，PDF文件）

附6：教材获奖证明等其他材料（可选，PDF文件）

附7：展示网页链接及展示材料目录（可选，在线填写链接，展示材料目录PDF文件）

附8：获得首届全国教材建设奖全国优秀教材改版后修订内容对照表（有条件必选，PDF文件）

九、其他

1.纸质版《申报推荐评审表》装订格式：

（1）纸质版《申报推荐评审表》内容需与网上评选系统完全一致，不得以剪贴代填，打印后按要求签字、盖章。需签字、盖章处打印或复印无效。

（2）纸质版《申报推荐评审表》及附录装订成一册， 一律用A4纸，竖装，双面印刷。左边为装订边，宽度不小于25毫米，正文内容所用字型应不小于5号字。

2.纸质版材料装袋要求：

纸质版《申报推荐评审表》及教材样书等上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项一套成果的材料，并将《申报推荐评审表》封面（复印件）和袋内材料明细表分别贴于袋子的正反两面。每项成果提交两套纸质材料。

3.除通知和本文规定的推荐材料及教材样书外，不再接受其他材料。如确有其他必要的反映教材水平的论文等材料，可在申报单位建立的网站上展示，并在《申报推荐评审表》的附录中提供相应网址和展示材料目录，供专家在评审中查阅参考。

4.所有推荐材料一律不退，请自行留底。